

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen fachlich und persönlich überzeugenden Mietenbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit/ Vollzeit zur Unterstützung der Buchhaltung in unserer Hausverwaltung

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter (m/w/d) oder Finanzbuchhalter (m/w/d) mit Bezug zur Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Erfahrung mit MS-Office und Domus 4000 + Navi oder anderer Hausverwaltersoftware
- Kenntnisse und Interesse an digitalen Geschäftsprozessen und IT-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- zuverlässige und freundliche Persönlichkeit, hohe Einsatzbereitschaft und offen gegenüber neuen Aufgaben
- gute systemische und analytische Fähigkeiten
- Gewissenhafte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Tätigkeiten

- Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle, Bankbewegungen, Mieten, Kautionen und Betriebskosten, Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Verwaltung der Kreditoren- und Debitorenkonten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Durchführen von Mietinkasso und Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartalsabrechnungen, Jahresabschlüssen, Liquiditätspläne
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Kontenabstimmungen
- Ansprechpartner für unsere Mandanten, laufende Kreditoren/Debitoren und Steuerberater
- Schnittstelle zu allen operativen Teams zur Sicherstellung von Geschäftsvorfällen

Wir bieten

- unbefristete Festanstellung
- Qualifizierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektiven in einem kleinen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Eine teamorientierte und familiäre Arbeitsatmosphäre
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, auch Homeoffice möglich
- Modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld
- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Gute Anbindung an den ÖPNV und Versorgungsinfrastruktur
- Kostenlose Getränke, ÖPNV-Ticket und ein Bürohund ;-)

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich gerne per E-Mail.

Art der Stelle: Vollzeit, Teilzeit, Festanstellung