

## Hausverwalter/Propertymanager/Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) in Berlin

Wir sind ein inhabergeführtes Unternehmen das vermögenden Kunden die gesamte Palette an Dienstleistungen für Immobilieninvestments maßgeschneidert auf deren Anlageprofil anbietet. Wir suchen die passende Immobilie oder das passende Projekt, begleiten den Due Diligence- und Akquisitionsprozess und erwerben anschließend die Immobilie im Namen des Kunden. Bei Immobilienprojekten steuern wir darüber hinaus den gesamten Bauprozess bis zur schlüsselfertigen Herstellung und Vollvermietung. Anschließend werden die Objekte von uns im Property Management verwaltet. Die Immobilienwertentwicklung übernimmt unser Asset Management.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine(n)

### Hausverwalter/Propertymanager/Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d)

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellen von Mietverträgen, Vertragsänderungen-/auflösungen und Stammdatenpflege
- Überwachung der Mieteingänge/-rückstände
- Rechnungsprüfung und Rechnungseingang
- Erstellung der Betriebskostenabrechnung
- Erstellung von Sanierungs-/Instandhaltungsplänen
- Objektbegehungen und -besichtigungen
- Korrespondenz mit Mietern, Anwaltskanzleien sowie anderen externen Dienstleistungsunternehmen aus dem Handwerk, der Versicherung und den Behörden
- Schnittstelle zur Buchhaltung zur Sicherstellung von Geschäftsvorfällen

#### Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau (m/w/d) oder ähnliches mit Bezug zur Immobilienwirtschaft wünschenswert
- Erfahrung mit MS-Office und Domus 4000 + Navi oder anderer Hausverwaltersoftware
- Kenntnisse und Interesse an digitalen Geschäftsprozessen und IT-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- zuverlässige und freundliche Persönlichkeit, hohe Einsatzbereitschaft und offen gegenüber neuen Aufgaben
- gute systemische und analytische Fähigkeiten sowie selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Unbefristete Festanstellung
- Qualifizierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Langfristige Perspektiven in einem kleinen Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Eine teamorientierte und familiäre Atmosphäre
- Modernes, repräsentatives Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten – Work-Life-Balance
- Interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortlichkeit
- Gute Anbindung an den ÖPNV und Versorgungsinfrastruktur
- Kostenlose Getränke, ÖPNV-Ticket

Haben wir Ihr Interesse an einer vielfältigen Herausforderung geweckt? Dann freuen wir uns darauf Sie kennen zu lernen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Herrn Faizy, [b.faizy@metternich-co.de](mailto:b.faizy@metternich-co.de)